



П Р И К А З
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ЧАЙКОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

25.09.2023

07-01-05-503

№

Об организации работы¹ по внедрению, реализации и развитию системы (целевой модели) наставничества педагогических работников и обучающихся образовательных организаций Чайковского городского округа на 2023 – 2024 учебный год

На основании распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации от 25 декабря 2019 года №Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися», приказа Министерства образования и науки Пермского края от 04 июля 2022 года № 26-01-06-629 «Об утверждении положения о наставничестве для педагогических работников образовательных организаций Пермского края, осуществляющих образовательную деятельность по реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ и образовательных программ среднего профессионального образования»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемую «Дорожную карту» по внедрению, реализации и развитию системы (целевой модели) наставничества педагогических работников и обучающихся образовательных организаций Чайковского городского округа на 2023 – 2024 учебный год.

2. Координатором реализации Муниципальной целевой модели наставничества педагогических работников и обучающихся в образовательных организациях Чайковского городского округа назначить методиста Муниципального бюджетного учреждения «Центр развития образования г. Чайковского» Сахарову Н.А.

3. Руководителям муниципальных образовательных организаций, подведомственных Управлению образования администрации Чайковского городского округа:

3.1. назначить куратора реализации системы наставничества педагогических работников и обучающихся в образовательной организации;

3.2. предоставить данные в МБУ «Центр развития образования города Чайковского» по запрашиваемым формам по требованию.

4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ио начальника Управления образования
администрации Чайковского городского округа



Т.П. Гребенкина

УТВЕРЖДЕНО
 приказом _____ Управления
 образования администрации
 Чайковского городского округа
 № 07-01-05-503 от 25.09.2023 г.

«Дорожная карта» по внедрению, реализации и развитию системы (целевой модели) наставничества педагогических работников и обучающихся образовательных организаций Чайковского городского округа на 2023 – 2024 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок реализации	Ответственный исполнитель	Результат, вид документа
1. Нормативно-правовое регулирование внедрения Муниципальной системы наставничества педагогических работников				
1.1.	Утверждение Плана мероприятий («дорожной карты») внедрения МСН педагогических работников	Сентябрь 2023	Координатор МБУ ЦРО	Приказ, План мероприятий («дорожная карта») внедрения МСН педагогических работников
1.2.	Разработка и утверждение распорядительных актов образовательных организаций о системе наставничества в образовательной организации	Сентябрь 2023 (ежегодно)	Руководители ОО	Приказы ОО
1.3.	Назначение кураторов внедрения целевой модели наставничества в ОО	Август- сентябрь	Руководители ОО	Приказы ОО
2. Организационная поддержка участников внедрения МСН				
2.1.	Выбор форм и программ Наставничества исходя из потребностей школы	Октябрь 2023г (ежегодно)	Куратор ОО	Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы. Выбор форм и программ наставничества Сформировать банк программ по выбранным формам наставничества.
2.2.	Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества	Сентябрь (ежегодно)	Руководители ОО	Проведение установочного совещания с руководителями ОО. 2.Проведение педагогического совета. 3.Информирование на сайте школы

2.3.	Формирование базы наставляемых в 2023 г. (обновление, пополнение)	Октябрь-ноябрь, ежегодно	Куратор ОО	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых. 3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: классный руководитель, психолог, соцработник, родители. 4. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта. 5. Проведение мероприятия по выявлению желающих быть в роли наставляемых. 6. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов. 7. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся
2.4.	Формирование базы наставников в 2023г. (обновление , пополнение ежегодно)	Октябрь-ноябрь, ежегодно	Куратор ОО	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных. 3. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников. 5. Формирование базы данных наставников из числа педагогов. 6. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся.
2.5.	Формирование наставнических пар /групп.	Сентябрь - октябрь, ежегодно	Куратор ОО	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых.

				<p>2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых.</p> <p>3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи.</p> <p>4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы</p>
2.6.	Закрепление наставнических пар/групп	Сентябрь - октябрь, ежегодно	Руководители ОО	<p>1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп».</p> <p>2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.</p> <p>3. Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника.</p>
2.7.	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	В течение года	Куратор ОО	<p>Реализация программ наставничества.</p> <p>Формирование и реализация индивидуального образовательного маршрута, индивидуальной образовательной траектории.</p>
2.8.	Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	Май 2024	Куратор ОО	<p>Анкетирование.</p> <p>Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки</p>
2.9.	Отчет по итогам наставнической программы	Май 2024	Куратор ОО	<p>1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества.</p> <p>2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества.</p> <p>3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.</p>
2.10.	Мотивация и поощрение наставников	Май 2024	Руководители ОО	<p>1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности.</p> <p>2. Благодарственные письма партнерам.</p> <p>3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества»</p>
		В течение года	Координатор МБУ ЦРО	<p>4. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на</p>

			Руководители ОО	сайтах школы и организаций- партнеров. 5.Проведение муниципального конкурса профессионального мастерства «НАСТАВНИК+МОЛОДОЙ ПЕДАГОГ=КОМАНДА»
3. Методическая, экспертно-консультационная, информационная и просветительская поддержка участников внедрения МСН				
3.1.	Проведение консультаций с кураторами	В течение года	Координатор МБУ ЦРО	
3.2.	Обучение наставников (Школа Наставников)	В течение года (по отдельному плану)	Координатор МБУ ЦРО	Проведенные методические семинары, стажировочные площадки и др. (по запросам наставников)
3.3.	Формирование и актуализация муниципальной базы кураторов внедрения МСН в образовательных организациях	Май 2024 (ежегодно)	Координатор МБУ ЦРО	Муниципальная база кураторов
3.4.	Популяризация МСН через информационные ресурсы в сети Интернет, сообщества в социальных сетях, официальных ресурсах организаций – участников МСН	В течение года	Кураторы ОО Координатор МБУ ЦРО	Наполнение информационных ресурсов актуальной информацией. Составление аналитических справок, информации.
4. Обеспечение реализации мер по дополнительному профессиональному образованию наставников и кураторов в различных форматах, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий				
4.1.	Участие в вебинарах, семинарах по вопросам организации наставничества в дистанционном и очном форматах	В течение года	Координатор МБУ ЦРО, Кураторы ОО	Информирование
5. Содействие распространению и внедрению лучших наставнических практик				
5.1.	Формирование Совета наставников	Август – сентябрь 2024	Координатор МБУ ЦРО	Приказ о составе Совета Наставников
5.2.	Разработка положения и проведение конкурса «НАСТАВНИК+МОЛОДОЙ ПЕДАГОГ =КОМАНДА»	Сентябрь-октябрь 2023	Координатор МБУ ЦРО	Положение о конкурсе
5.3.	Организация и проведение для	В течение года	Координатор	Проведение тематических встреч, листы регистрации

	молодых специалистов тематических встреч с педагогами-наставниками		МБУ ЦРО	
5.4	Представление лучших практик наставничества «Наставничество – путь от цели к результату» (круглый стол с презентациями)	В течение года	Координатор МБУ ЦРО Кураторы ОО	Опыт работы
5.5	Публикация лучших практик наставничества на официальном сайте	Май 2024 (ежегодно)	Кураторы ОО Координатор МБУ ЦРО	Размещение материалов на сайте ОО, МБУ ЦРО
6. Мониторинг и оценка результатов внедрения Муниципальной системы наставничества				
6.1.	Организация персонифицированного учета наставников и наставляемых	В течение года	Кураторы ОО	первичные данные для проведения оценки вовлеченности
6.2.	Проведение внутреннего мониторинга образовательных организаций по реализации и эффективности программ наставничества	Май 2024 (ежегодно)	Кураторы ОО	Аналитические данные предоставляются кураторами ОО по итогам анкетирования
6.3.	Проведение Муниципального мониторинга состояния внедрения и реализации МСН в образовательных организациях	Май-июнь 2024	Координатор МБУ ЦРО	Аналитические данные внедрения МСН
6.4.	Анализ результатов Муниципального мониторинга состояния внедрения и реализации МСН	Июнь 2024	Координатор МБУ ЦРО	Аналитическая справка